**Положение**

**о педагогическом совете**

**МКДОУ Гелинбатанский детский сад**

**«Рассвет»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
2. Положение о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гелинбатанский детский сад»Рассвет» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 с изменениями и дополнениями, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МКДОУ.
4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом  Учреждения.
6. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического  совета.
9. Данное  Положение действует до принятия нового.
10. **ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Основными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования.
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы Учреждения, содержания работы по осуществлению приоритетного направления работы по познавательно – речевому, художественно – эстетическому, социально – личностному, физическому развитию ребенка;
4. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
5. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
6. Решение текущих вопросов об организации образовательного процесса с детьми по отдельным направлениям.
7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения
8. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.
9. **ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. Определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
2. Обсуждает учебный план, выбирает формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.
3. Выбирает и утверждает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетного направления по познавательно – речевому, художественно – эстетическому, социально-личностному и физическому развитию ребенка.
4. Выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.
5. Обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, решает вопросы внесения изменений и дополнений в локальные акты
6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
7. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта.
8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
10. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесённые к компетенции руководителя Учреждения.
11. Заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно – речевого, художественно – эстетического, социально-личностного и физического развития ребенка.

- информацию педагогических и медицинских работников о результатах мониторинга (уровень развития детей, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников, их проблемах и достижениях и т.д.)

- отчеты об исполнении решения педагогического совета.

- информацию о самообразовании педагогов

- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
	1. Педагогический совет принимает:

- локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- образовательные программы

- рабочие программы педагогических работников

- решение о расстановке кадров на новый учебный год

4.2. Педагогический совет организует:

 - изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- обсуждение образовательной программы

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников

- обсуждение списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы

- обсуждение публичного доклада

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения

- выявление, распространение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений на этапе завершения уровня дошкольного образования

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой)

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового образа жизни

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научно-методических конференций, семинаров

- об организации конкурсов педагогического мастерства

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив

 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня

- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет»

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законом

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга)

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий

- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
	1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;

- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

1. **ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом через:

 - участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

 - представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания (конференции) работников и родительского комитета Учреждения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Педагогический совет несет ответственность за:

* 1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
	2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным правовым актам в области образования;
	3. Выполнение плана работы;
	4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**
	1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
	2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);

- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

* 1. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
	2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения и хранится в Учреждении 3 года.
	3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
	2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.